

## زینب قیاسی (کارشناس اداره آموزش)

مسئول مافوق: سرکار خانم دکتر اسدزندی / جناب آقای دکتر سیدین

شماره تماس داخلی: ۲۰۴ شماره تماس مستقیم: ۸۸۷۷۸۰۶۹

مقاطع: کارشناسی ارشد و دکتری رشته سلامت در بلایا/ برنامه ریزی درسی و حق التدریس

کارشناس جایگزین: میترا فرجی نژاد

### شرح وظایف

#### • کارشناس آموزش و گروه سلامت در بلایا و برنامه ریزی درسی

- ❖ برگزاری جلسات گروه به عنوان دبیر جلسه و زمانبندی جلسات،
- ❖ تهیه صورتجلسه گروه و اعلام نتایج جلسات به دانشجویان مربوطه
- ❖ دریافت پروپوزال و ارائه آن‌ها به اعضا گروه جهت طرح در جلسه گروه
- ❖ اطلاع‌رسانی و هماهنگی در خصوص نشست‌ها و جلسات با اساتید گروه
- ❖ همکاری در تور معارفه در نیمسال تحصیلی جدید
- ❖ برنامه‌ریزی و هماهنگی پیش دفاع و دفاع دانشجویان دکتری
- ❖ دادن اخطارهای کتبی از طریق ایمیل به دانشجویان دکتری، ارشد و کارشناسی
- ❖ ارسال مصوبات آموزشی مربوطه به دانشجویان دکتری و ارشد و پیگیری رعایت مصوبات آموزشی توسط دانشجویان
- ❖ برنامه ریزی ترم‌بندی و اعلام دروس نیمسال جدید گروه به معاون آموزشی
- ❖ ارائه کارکرد ماهانه به دانشجویان دکتری، تعیین و ثبت حداقل امتیاز و ارائه به آموزش جهت دریافت کمک هزینه
- ❖ ثبت استاد راهنمای آموزشی و پژوهشی دانشجویان و تهیه صورتجلسه آن و ارسال به واحد آموزش
- ❖ ارائه فرم‌های ترمی و ماهانه دانشجویان دکتری به دانشجویان
- ❖ ارائه فرم‌های سه ماه دانشجویان ارشد به دانشجویان
- ❖ برگزاری و هماهنگی و تهیه نامه و صورتجلسه در خصوص امتحان جامع دانشجویان کتری
- ❖ تهیه و تایپ کلیه نامه‌های مدیران گروه، نامه‌های کار آموزی دانشجویان و تهیه گزارش‌های لازم برای مدیر گروه مربوطه
- ❖ پاسخ‌گویی تلفنی به اساتید و دانشجویان تمامی مقاطع
- ❖ فعالیت‌های مربوط به جذب اساتید
- ❖ انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق
- ❖ برنامه ریزی دروس و کلاس‌ها
- ❖ حق التدریس اساتید
- ❖ قراردادها و کارنامه‌های آموزشی اساتید
- ❖ بررسی واحدهای درسی و واحدهای موظفی اساتید
- ❖ مسئول امور دانشنامه
- ❖ کارشناس شورای معین

❖ مسئول برگزاری امتحانات  
❖ مسئول بانک اطلاعات پایان نامه

